Председатель Совета УТВЕРЖДАЮ:

Трудового коллектива Заведующая ГБДОУ НАО «ЦРР- ДС «Гнездышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чуркина М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гречкина Г.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа

«Центр развития ребенка – детский сад «Гнёздышко»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E104694FCA57ECDE179DC81F10C8556DB897F6F3C8C5W659K) Российской Федерации, [законом](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E1046951C74180891B9FCA401BCB566FE6C2A9A8959260E498WF5CK) Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E1046951C74180891B9FCA401BC8546FEDCCA9A8959260E498WF5CK) Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственных бюджетных организаций Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, (далее – бюджетные организации).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников соответствующей бюджетной организации (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Примерным положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA565E67DCA72BF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD93s1X8G) работ и профессий рабочих, Единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA565E377CD7DBF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD93s1X8G) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № [597](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA2880B0783C5F9336C541DED992FkDl9I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 [№ 761](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA2880A0E85C0FB336C541DED992FkDl9I) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 [№ 1688](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA2880A0789C8F8336C541DED992FkDl9I) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений [Программы](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA288010882C5FD336C541DED992FD9504186F6BA9084ABB8A5k7lDI) поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива в порядке, установленном [статьей 372](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DED75CC77B24B5053B0715345ABB140BCF60DED35F4s9X1G) Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников бюджетной организации.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем бюджетной организации по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующей бюджетной организации.

7. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

8. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не менее 55 процентов фонда – на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителей и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=61316F9A6F555027F47A4419C9200EDA2D5D9C13D086ABEEA65F1BB701PF1DI) Российской Федерации.

12. Руководителю и работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителей и работников бюджетных организаций ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждения

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. [Размеры](#P250) окладов работников бюджетной организации по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

19. Положением по оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов(тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены [пунктом 2.8](consultantplus://offline/ref=4D460FCC0EB33AFBB67D35847947B478D1DEDF104CAF82298FA99ED8544A6826EC25A73B0A83C6E2O9nEI) приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. При установлении нового размера ставки заработной платы педагогического работника компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы.

24. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

выполнение работ различной квалификации;

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

сверхурочная работа;

работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

дежурство при круглосуточном режиме работы бюджетной организации;

сменная работа;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

25. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается за специфику отдельных бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций.

Основаниями установления нового размера ставки заработной платы педагогического работника по бюджетной организации или ее структурному подразделению за специфику отдельных бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций, могут являться:

1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) работа в бюджетных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучаются и проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) работа в бюджетных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководители бюджетных организаций обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми бюджетной организацией, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом бюджетной организации, а также показателям эффективности ее деятельности.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;

6) выплаты молодым специалистам;

7)выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность):

высшая квалификационная категория – до 30 процентов;

первая квалификационная категория – до 20 процентов.

31. Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

1) педагогическим работникам бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – до 10 процентов;

при стаже от 8 до 15 лет – до 20 процентов;

при стаже от 15 до 20 лет – до 30 процентов;

при стаже свыше 20 лет – до 40 процентов.

2) иным работникам:

при стаже от 1 до 5 лет – до 10 процентов;

при стаже от 5 до 10 лет – до 15 процентов;

при стаже от 10 до 15 лет – до 20 процентов;

при стаже свыше 15 лет – 30 процентов.

3) Стимулирующая надбавка за стаж работы руководителям учреждения, их заместителям и главным бухгалтерам не устанавливается.

Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается по основному месту работы

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

33. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере до 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – до 40 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

34. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается за наличие квалификационной категории.

35. Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

Не достижение целевых показателей государственного задания;

невыполнение должностных обязанностей;

ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

не обеспечение сохранности имущества;

дисциплинарное взыскание.

36. Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

37. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных руководителю бюджетной организации - по решению руководителя бюджетной организации;

руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятых в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя бюджетной организации с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

41. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

42. [Продолжительность](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DE371CD7CB34B5053B0715345ABB140BCF60DED37FD9318sEXEG) рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется [приказом](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DE371CD7CB34B5053B0715345sAXBG) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

43. [Особенности](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56AE57DCA71BF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD92s1X8G) режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

44. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении, определяется с учетом положений [постановления](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA568E773C87CBF165A5BE97D51s4X2G) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

45. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4к приказу Департамента образования, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

46. Условия и размер оплаты труда руководителей учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

47. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

49. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в учреждении - не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

50. Руководитель бюджетной организации может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей руководителя бюджетной организации определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

51. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем такой организации на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом образования.

52. Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

53. Департамент образования устанавливает для руководителей подведомственных бюджетных организаций выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетной организации.

Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

54. Руководителям учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

55. Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

56. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы такой учреждения и установленных показателей деятельности работников.

57. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

59. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

60. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

61. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала бюджетной организации приведен в Приложении № 5к приказу Департамента образования.

62. При отнесении должностей работников учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

63. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждении, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 55(60 – для работников бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 35(30 – для работников бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению об оплате  труда работников ГБДОУ НАО «ЦРР - ДС «Гнездышко» |

1. Перечень категорий работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, для формирования штатного расписания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни | | Минимальный размер должностного оклада, руб. |
| I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» | | | | |
| 1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала | | | | |
| 1.1. | | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | 6300 |
| 1.2. | | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |  |
| 1.2.1. | | 1 квалификационный уровень | | 6400 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 2.1. | | | 1 квалификационный уровень | 7000 |
| 2.2. | | | 2 квалификационный уровень | 7500 |
| 2.3. | | | 3 квалификационный уровень | 7700 |
| 2.4. | | | 4 квалификационный уровень | 8000 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | | | 8300 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | | | 8500 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению об оплате  труда работников ГБДОУ НАО «ЦРР - ДС «Гнездышко» |

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства

1.Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | 1. Учителя, преподаватели, учителя- дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь |
| 2. Методические (учебно- методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | 2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| 3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями | 3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов  (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| 4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | 5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно- инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками | 6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | 7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
| 8. Организации здравоохранения и социального обеспечения  для взрослых | 8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель |
| 9. Республиканская, краевая, областная больница | 9. Методист оргметодотдела |

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего [пункта](#P206) понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 4](#P203) и 5 настоящегоПриложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования(по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные [статьёй 3](consultantplus://offline/ref=DA75B0A7D64BE2A86B0A1C7DB61EBB7A407472D22A84987C9671D974BA119BA6D0EDB2CCFF0E581E0CAA9DY2P5L) закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».